

Инструкция по прохождению второго этапа отбора на летнюю школу ЦПМ в системе Zoom

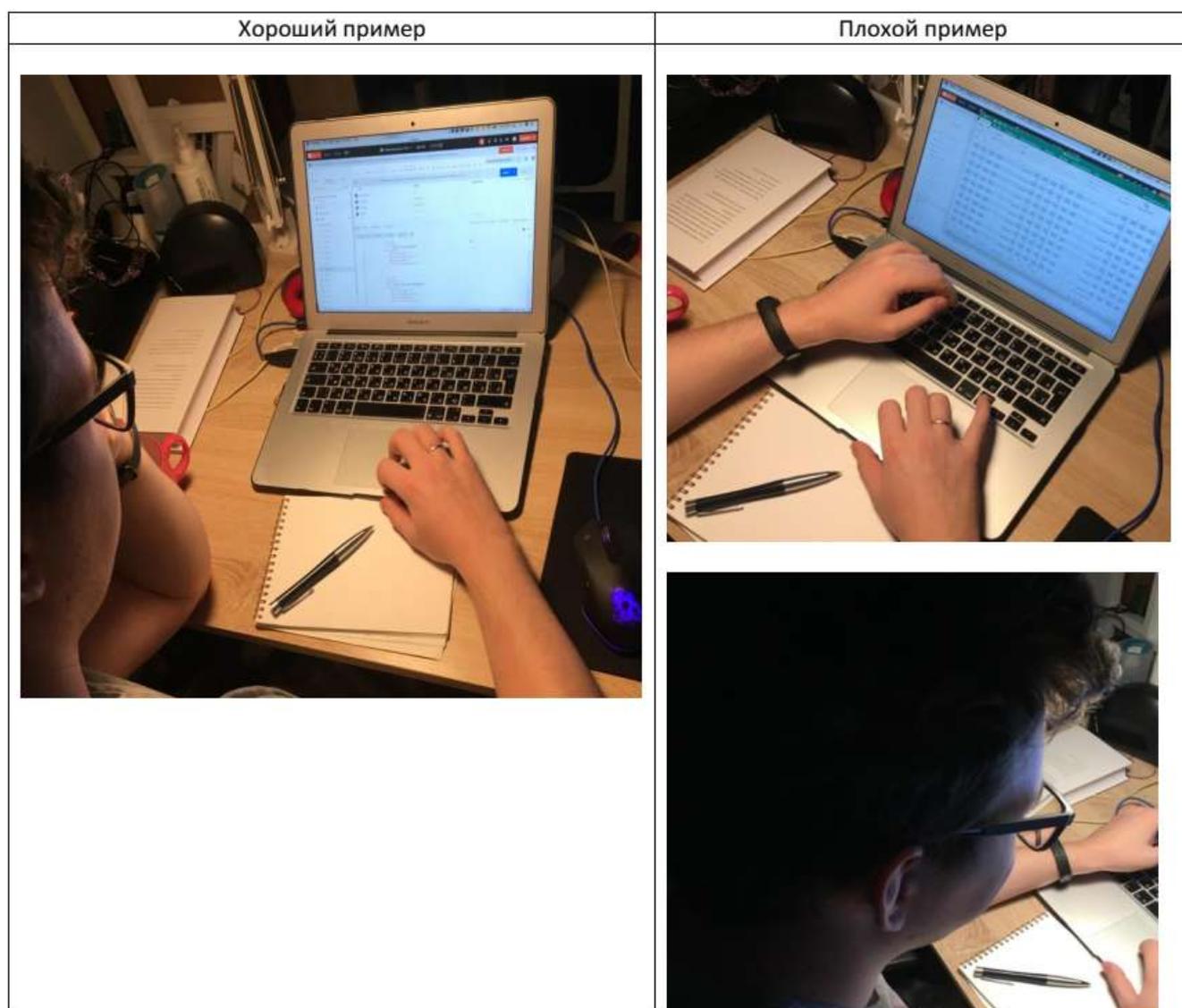
Будет производиться запись конференции. При возникновении подозрений в несоблюдении норм академической этики организаторы тестирования оставляют за собой право принять решение о наличии нарушения и аннулировании результата на основании просмотра записи.

До начала отбора Вам потребуется подготовить **2 устройства**: то, на котором будет запущена конференция, и то, с которого Вы будете читать задание.

Перед входом в конференцию установите устройство с камерой таким образом, чтобы в кадр попадали:

1. Вы;
2. Рабочий стол с черновиком (несколько чистых с двух сторон листов);
3. Экран устройства, с которого Вы читаете задания.

*Используйте устойчивую поверхность для размещения устройства с камерой.



ВНИМАНИЕ!!! Заблаговременно установите приложение **ZOOM Cloud Meetings** на своё мобильное устройство, с которого будет вестись запись, из App Store/Google Play или загрузите приложение с официального сайта.

Общие правила:

- В день проведения отбора необходимо войти в конференцию за 15 минут до его начала;
- При входе в конференцию укажите Ваши ФИО;
- После подключения к конференции предъявите проктору паспорт, чтобы можно было вас идентифицировать;
- Отключите уведомления во всех мессенджерах и социальных сетях на устройстве, с которого Вы читаете задание, и на устройстве, с которого производится запись. Наличие всплывающих уведомлений может быть расценено как попытка общения;
- Поскольку отбор проводится в режиме, в котором микрофон включен у всех участников, позаботьтесь о том, чтобы в комнате, где Вы пишете работу, не было посторонних, отвлекающих шумов: телевизора, громких бытовых приборов и др. Отключите звук телефона, будильники;
- Во время вступительного испытания вопросы по содержанию, оформлению, способу решения заданий и т.п. задавать нельзя;
- Ссылка на работу будет выслана на указанную при регистрации почту участника отбора заранее и станет активна в момент начала отбора.

Недопустимо:

- Использование любых материалов, кроме черновика.
- Наличие в кадре или за кадром посторонних людей;
- Общение в любой форме, за исключением общения с проктором;
- Выход из кадра во время отбора;
- Отключение камеры и/или микрофона во время отбора;
- Наличие на рабочем столе каких-либо книг, распечаток, документов, таблиц, кроме черновика;
- Наличие на устройстве, с которого Вы читаете задание, любых открытых окон, кроме окна с заданием;
- Использование наушников и smart-часов.

Проктор:

- В каждой виртуальной комнате будет работать проктор;
- Перед началом отбора проктор попросит Вас продемонстрировать в кадре листы для черновиков и рабочее место;
- Проктор может попросить Вас продемонстрировать листы для черновиков или экран устройства с заданием в любой момент отбора, обратившись к Вам по имени, используя микрофон;
- Открывать задания можно строго после команды проктора. Отсчет времени отбора начинается с этого момента;
- Проктор будет сообщать Вам, сколько времени осталось до конца отбора.

Как завершить работу:

- После команды проктора о завершении отбора Вы должны будете нажать кнопку «отправить ответ» в течение одной минуты;
- Ответы, отправленные позднее одной минуты после команды проктора, приниматься к проверке не будут;
- Отправить ответ и закрыть вкладку с работой необходимо ДО выхода из виртуальной комнаты. Работы, отправленные после выхода из виртуальной комнаты, приниматься к проверке не будут.